
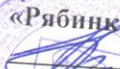


Согласовано:
Председатель профсоюзного
Педагогическим советом
комитета

Р. К. Сагиева

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида №28
«Рябинка» ЗМР РТ»

В. Г. Когогина



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и использовании фонда премирования,
оказания материальной помощи и стимулирующих выплат (премирования)
работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №28
«Рябинка» села Большие Ключи Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общее положение

Настоящее Положение о формировании и использовании фонда премирования и оказания материальной помощи является формой реализации приказа МО РТ от 05.12.1995г. № 400 «О внесении изменений, дополнений в приказ Минобразования РТ» Положения «О формировании и использовании фонда премирования, оказания материальной помощи работникам системы образования Республики Татарстан» от 25.12.1995г. и Постановления Кабинета Министров РТ «О порядке формирования фонда премирования фонда оплаты труда работникам бюджетной сферы» от 11.07.1995г. № 465 и разработано в целях усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства каждого члена коллектива.

2. Формирование фонда премирования

2.1 Фонд премирования формируется за счет средств соответствующего бюджета в размере двух должностных окладов (ставок) в год на одну штатную единицу (ставку) с учетом последующих повышений заработной платы работников бюджетной сферы в соответствии с решениями Правительства РТ.

2.2 Размер материальной помощи равен одному окладу. Он начисляется каждому работнику, как правило, к отпуску.

3. Критерии оценки труда.

3.1 Премияльный фонд предусматривает выплату работникам:
за качественную работу и отличные показатели в выполнении основных должностных обязанностей;
за активную общественную работу по благоустройству детского сада;
за участие в методической работе, обобщении передового опыта;
за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, требований охраны труда и ТБ;
за активное участие в проведении профилактических мероприятий по снижению заболеваемости.

3.2 Премия не выплачивается работникам: находящимся на больничном; находящимся в административном отпуске; находящимся на работе в нетрезвом

состоянии; допускающим прогулы на работе; травмы детей, обоснованные жалобы родителей; за нарушение техники безопасности, нарушение санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора.

4. Порядок премирования работников

4.1 Премирование работников учреждения образования производится приказом руководителя.

4.2 Премирование руководящих работников учреждения образования производится вышестоящим органом образования.

4.3 Премии, начисляемые одному работнику, максимальными размерами не ограничиваются. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам данного образовательного учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования.

4.4 Каждый работник коллектива должен представляться к премии в зависимости от личного вклада в результате работы коллектива.

4.5 Премирование сотрудников учреждений производится ежеквартально.

4.6 Основанием для выплаты премии работникам образовательных учреждений является приказ заведующего.

4.7 Премия, выплачиваемая по настоящему Положению, учитывается при исчислении средней заработной платы работникам.

4.8 Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

4.9 Премия начисляется только за фактически отработанное время за квартал.

4.10 Премирование руководителей учреждений образования производится приказом начальника отдела образования.

4.11 В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения по согласованию с трудовым Коллективом.

5. Критерии депремирования работников

5.1 Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, невыходы на работу по неуважительной причине, систематические опоздания)

5.2 Срыв по вине работника республиканских, городских, районных и других массовых мероприятий, а также подготовка не на должном уровне конкретных заданий, поручений.

5.3 Несвоевременная обработка поступающей и исходящей корреспонденции.

5.4 Невыполнение в установленный срок заданий администрации учреждения.

5.5 Нарушение требований СанПиН

Основные показатели

1. За высокие и стабильные результаты труда.

2. По итогам смотров -конкурсов.

3. К знаменательным датам.

Ответственность за правильное выполнение настоящего Положения несет руководитель учреждения.

№ / Должность	Объемные показатели	% Премии
1. Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременный контроль за воспитательно-образовательной работой; ■ организация и проведение открытых мероприятий для района, города, РТ; ■ своевременное обеспечение воспитателей методическими, наглядными пособиями, создание условий для распространения и внедрения опыта лучших воспитателей 	<p>до 20%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p>
2. Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> ■ отсутствие детского травматизма; ■ снижение простудных заболеваний у детей: <ul style="list-style-type: none"> 1 мл. группа - 12% мл. - ср. группы - 8% ст. - подг. группы - 5% ■ отсутствие инфекционных заболеваний в группе; ■ преемственность в работе с родителями и другими организациями; ■ использование в работе инновационных технологий и программ; ■ создание предметной среды в соответствии с возрастом детей. ■ использование современных методов при обучении татарскому языку ■ участие в организации и проведении татарских праздников, конкурсов 	<p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 10%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 10%</p> <p>до 30%</p> <p>до 20%</p>
3. Музыкальный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременное и качественное проведение праздников, вечеров досуга ■ участие в районных, городских мероприятиях, смотрах-конкурсах 	<p>до 30%</p> <p>до 20%</p>
4. Инструктор по физическому	<ul style="list-style-type: none"> ■ работа с родителями по воспитанию и развитию у детей физических качеств, ■ участие в городских и районных мероприятиях 	<p>до 20%</p> <p>до 10%</p>

воспитанию		
5.Младшие воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> ■ отсутствие детского травматизма; ■ снижение простудных заболеваний у детей: <ul style="list-style-type: none"> 1 мл. группа - 12% мл. - ср. группы - 8% ст. - подг. группы - 5% ■ отсутствие инфекционных заболеваний в группе; ■ выполнение санитарно-эпидемиологического режима; ■ сохранность имущества группы. 	<p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 10%</p> <p>до 15%</p> <p>до 10%</p>
6.Старшая медсестра	<p>Своевременный контроль за :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ выполнением режимных процессов ■ физическим развитием детей ■ проведением закаливающих процедур ■ оздоровление детей. <p>Контроль за питанием детей, правильной закладкой продуктов, контроль за качеством приготовления пищи.</p> <p>Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима, по актам проверок Роспотребнадзора.</p>	<p>до 20%</p> <p>до 50%</p> <p>до 30%</p>
7.Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременная сдача отчетности в бухгалтерию; ■ сохранность имущества на складах, своевременное списывание непригодных материалов; ■ своевременный контроль за выполнением пожарного надзора, охраны труда. 	<p>до 10%</p> <p>до 30%</p> <p>до 20%</p>
8.Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременная сдача отчетности ■ сохранность продуктов на складе, соблюдение сроков реализации продуктов ■ своевременное и качественное обеспечение 	<p>до 10%</p> <p>до 30%</p>

	продуктами питания.	до 20%
9.Кастелянша	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременная сдача отчетности ■ сохранность имущества на складе ■ своевременная и качественная починка белья, шитье костюмов, утюжка. 	до 10% до 30% до 20%
10.Рабочий по стирке белья	<ul style="list-style-type: none"> ■ качественная стирка, сушка, глажка белья ■ сохранность имущества в прачечной, соблюдение графика смены белья 	до 40% до 30%
11.Повар, подсоб-ный рабочий	<ul style="list-style-type: none"> ■ выполнение санитарно- эпидемиологического режима ■ соблюдение технологии приготовления пищи ■ соблюдение сроков реализации продуктов питания 	до 50%
12.Дворник	<ul style="list-style-type: none"> ■ содержание территории в чистоте, вырезка сухостоя ■ соблюдение правил и требований Роспотребнадзора, пожарного надзора 	до 30% до 20%
13.Рабочий по ре-монту и обслужи-ванию здания	<ul style="list-style-type: none"> ■ своевременный мелкий ремонт сантехники, оборудования, мебели и т.д. согласно заявок ■ проведение текущего ремонта 	до 30% до 50%
14. Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> ■ выполнение санитарно- эпидемиологического режима ■ качественная уборка , участие в текущем ремонте 	до 30% до 50%
15. Сторожа	<ul style="list-style-type: none"> ■ выполнение правил пожарной безопасности ■ сохранность здания и имущества, игрового оборудования на территории 	до 30% до 30%